武装保卫处(行政1号楼119)审批

填写《西北师范大学机动车辆通行证申请表》

车辆行驶证登记所有人为校外公务单位或人员

车辆行驶证登记所有人为学校学生

车辆行驶证登记所有人为教职工父母、子女

车辆行驶证登记所有人为学校教职工配偶

车辆行驶证登记所有人为学校教职工

1.行驶证原件及复印件

2.驾驶证原件及复印件

3.本校教职工工作证（退休证）原件及复印件

4. 户口簿（或公安机关证明）原件及复印件等能证明亲属关系的有效材料

1.行驶证原件及复印件

2.驾驶证件及复印件

3.工作证（退休证）原件及复印件

4.三证姓名必须一致

1.行驶证原件及复印件

2.驾驶证原件及复印件

3.本校教职工工作证（退休证）原件及复印件

4.结婚证或户口本原件及复印件等能证明配偶关系的材料

1.行驶证原件及复印件

2.驾驶证原件及复印件

3.学生证原件及复印件

4.学院证明（学院主要领导签字并盖学院办公室章）

1.行驶证原件及复印件

2.驾驶证原件及复印件

3.校内合作单位情况说明等（单位领导签字盖章）能证明与学校有业务往来的材料

到校园监控指挥中心（教眷4号楼斜对面，电话7970275）办理

校园车辆通行证办理流程